

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац

**ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр.42

11550 Л А З А Р Е В А Ц

ПИБ:101135869

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:www.lazarevac.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 37 СТРАНЕ

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Славица Филиповић,
Служба за заједничке послове

**ОЗНАКА НАБАВКЕ
ЈНМВ 18/2017
Ш 10 Број 404-261/2017**

новембар 2017 године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности III-10 бр 404-261/2017 од 07.11.2017 године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку III-10 бр 404-261.1/2017 од 07.11.2017 године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности набавка услуга – Излети за старију популацију из Градске
општине Лазаревац
Редни број јавне набавке ЈНМВ 18/2017

<i>Назив</i>	<i>Број обрасца</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци		1-3
Техничка спецификација -структура цена	Образац 1	4-8
Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН		9-10
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН		11-12
Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 и 76.ЗЈН		13
Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 2	14
Образац изјаве подизбођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 3	15
Образац понуде	Образац 4	16-19
Модел уговора		20-23
Образац трошкова припремања понуде	Образац 5	24
Образац изјава о независној понуди	Образац 6	25
Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	Образац 7	26
Образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл.75.ст.2. Закона	Образац 8	27
Упутство понуђачима како да сачине понуду		28-37

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

<i>НАРУЧИЛАЦ:</i>	ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ; ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ЛАЗАРЕВАЦ
<i>ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:</i>	www.lazarevac.rs
<i>АДРЕСА:</i>	11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42
<i>ТЕЛ/ФАКС:</i>	011/8122-279
<i>МАТИЧНИ БРОЈ:</i>	17329251
<i>ПИБ:</i>	101135869
<i>ОСОБА ЗА КОНТАКТ:</i>	Славица Филиповић
<i>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:</i>	sfilipovic@lazarevac.rs
<i>ВРСТА НАРУЧИОЦА:</i>	Део јединице локалне самоуправе

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

<i>ОЗНАКА НАБАВКЕ:</i>	18/2017
<i>ВРСТА ПОСТУПКА:</i>	Јавна набавка мале вредности
<i>ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:</i>	Набавка услуга
<i>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:</i>	Друге услуге

ИЗЛЕТИ ЗА СТАРИЈУ ПОПУЛАЦИЈУ ИЗ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

<i>ОПШТИ РЕЧНИК НАБАВКЕ:</i>	63516000 услуге организације путовања
<i>КЛАСИФИКАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ:</i>	79..12 делатност тур-оператора
<i>ЛОКАЦИЈА:</i>	Лазаревац-Манастир Вујан-Врњачка Бања-Жича—Лазаревац; Лазаревац –Манастир Хопово-Нови Сад-Сремски Карловци- Лазаревац; Лазаревац –Добропоточка Црква-Троноша-Тршић- Лазаревац
<i>РОК ИЗВРШЕЊА:</i>	31.Децембар 2017.године
<i>ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	Закључење уговора о јавној набавци

Техничка спецификација

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ-набавка услуга – Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац

Термини извођења планираних путовања су до 31.12.2017 год од дана потписивања уговора, а одредиће се у договору са Наручиоцем.

ЗА СВЕ ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ

1 Лазаревац –Манастир Хопово-Нови Сад-Сремски Карловци- Лазаревац

2. Лазаревац-Манастир Вујан-Врњачка Бања-Жича-Лазаревац

3. Лазаревац –Добропоточка Црква-Троноша-Тршић- Лазаревац

Превозник је дужан да обавља технички исправним туристичким аутобусима са вратима са аутоматским отварањем, регистрованим само за седење, уз пуну одговорност превозника. Возила морају имати исправан клима уређај, систем за грејање и вентилацију.

Превозник се обавезује да ће услуге превоза пружати беспрекорно исправним, одржаваним и чистим, возилима, чију ће исправност свакодневно контролисати. Аутобуси морају имати аудио и видео опрему, као и микрофон који би користио туристички пратилац ради давања обавештења.

Предметни уговор се закључује ради организовања превоза минимум 500 пензионера који имају место пребивалишта на територији Градске општине Лазаревац.

Понуђач мора да поседује у власништву или државини 10 аутобуса туристичког типа са минимум 51 места за седење и 3 минибуса туристичког типа са 33 места за седење

- 3 туристичка пратиоца са одговарајућом лиценцом
- 1 возило за интервенције у случају квара послати на локацију
- 2 механичара и 2 електричара
- Комплет ручак (супа или чорба, главно јело- или адекватна посна замена, салата, десерт и пиће)

У цену урачунати: трошкове организације и реализације путовања,

Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију

/потпис овлашћеног лица/

ДЕСТИНАЦИЈЕ ПУТОВАЊА:

Лазаревац –Манастир Хопово-Нови Сад-Сремски Карловци- Лазаревац
Планиран број путника: 200 пензионера

Спецификација - структура цене:

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
	ручак	Без исказивања ПДВ-а			
	превоз	Посебна стопа (10%)			
	Трошкови организације	Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) путника (дин.)					
Укупно за 200 путника (дин.)					

Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију

/потпис овлашћеног лица/

ДЕСТИНАЦИЈЕ ПУТОВАЊА:

Лазаревац-Манастир-Вујан-Врњачка Бања-Жича-Лазаревац

Планиран број путника: 200 пензионера

Спецификација - структура цене:

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
	ручак	Без исказивања ПДВ-а			
	превоз	Посебна стопа (10%)			
	Трошкови организације	Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) путника (дин.)					
Укупно за 200 путника (дин.)					

Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију

/потпис овлашћеног лица/

ДЕСТИНАЦИЈЕ ПУТОВАЊА:

Лазаревац –Добропоточка Црква-Троноша-Тршић- Лазаревац

Планиран број путника: 100 пензионера

Спецификација - структура цене

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
	ручак	Без исказивања ПДВ-а			
	превоз	Посебна стопа (10%)			
	Трошкови организације	Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) путника (дин.)					
Укупно за 100 путника (дин.)					

Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију

/потпис овлашћеног лица/

Упутство како да се попуни структура цена:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1) У колони 1 „редни број“ уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.

2) У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови водича, и трошкове осталих услуга.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за тражени број путника.

3) Колона 3 „исказивање ПДВ-а“ се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.

4) Колона 4 „вредност без ПДВ-а“ се попуњава на следећи начин:

-Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају искључиво **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују **укупну вредност** сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 2 „без исказивања ПДВ-а“.

-Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствене хотеле, сопствене водиче и друго) без коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка **без ПДВ-а**, односно основицу ПДВ-а у складу са чланом 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.

-Туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.

5) Колона 5 „износ ПДВ-а“ се попуњава на следећи начин:

Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;

2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.

3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.

5. Колона 6 „вредност са ПДВ-ом“ представља збир колоне 4 и колоне 5.

6. Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном путнику, као и укупна цена за максималан број путника.

Вредност понуде за једног путника дата је фиксно, док је укупна вредност дата за предвиђени број путника за сваку од појединачних дестинација.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Ред. бр.	Обавезни услови за правна лица	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом(Образац 2)
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се 1)изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, 2)Исвод из казнене евиденцијеПосебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Исвод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да је он измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	Доказује се Уверењем Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; <i>(чл. 75. Ст. 2. Закона</i>	- доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац)
----	---	--

ред бр.	Обавезни услови за предузетнике и физичка лица	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом(Образац 2)
2.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Предузетници физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и – уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; <i>(чл. 75. Ст. 2. Закона</i>	доказује се изјавомкоја је саставни део конкурсне документације (Образац 8)

ДОДАТАН УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатан услов** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности дефинисане чл. 76. Закона, и то:

II - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН)	
Финансијски капацитет	Услов 1.: да је понуђач остварио пословне приходе, у укупној вредности не мањој од 2.350.000,00 динара у 2014, 2015 и 2016. год.
	Услов 2.: да је понуђач у 2016, 2015. и 2014. год. остварио нето добитак
	Доказ: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН ЈН за 2016, 2015 и 2014. годину)
	Услов 3.: да понуђачу није био неликвидан (у блокади) у периоду.2016.године
	Доказ: потврда о броју дана неликвидности, издата од НБС - Принудна наплата, одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу
	Доказ за понуђаче који имају статус правног лица и предузетника који пословне књиге воде по систему двојног књиговодства: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН ЈН за 2016, 2015 и 2014. годину)
Доказ за понуђаче који имају статус предузетника и који пословне књиге воде по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2016. годину, издат од лица одговорног за састављање биланса успеха	
Пословни капацитет	Услов 1.: да понуђач извршио услуге на истим или сличним пословима из предмета набавке у укупној вредности не мањој од 1.950.000,00 дин. без ПДВ-а, у 2016,2015,2014. год.
	Докази: <ol style="list-style-type: none"> 1. Уговори о услугама на истим или сличним пословима 2. Рачуни о извршеним услугама по наведеним уговорима
	Услов 2.: да понуђач поседује сертификате о испуњености стандарда ИСО 9001 (међународни стандард који садржи захтеве за систем управљања квалитетом) и ИСО 14001 (управљање заштитом животне средине)
	Докази: Фотокопија важећих сертификата о испуњености стандарда ИСО 9001 и ИСО 14001(Образац изјаве бр.2)из конкурсне документације)
Технички капацитет	Услов: Понуђач мора имати у власништву или државини најмање 10 туристичких аутобуса са 51 и више места, 3 монибуса туристичког типа са минимум 33 места за седење, једно возило интервенције
	Докази за понуђаче који имају статус правног лица и предузетника <p><u>Власништво:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. саобраћајна дозвола 2. "читач саобраћајне дозволе" 3. полисе осигурања од аутоодговорности 4. полиса осигурања путника у јавном саобраћају од последица несрећног случаја <p><u>Државина:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уговор о закупу или уговор о лизингу. 2. саобраћајна дозвола 3. "читач саобраћајне дозволе" 4. полиса осигурања од аутоодговорности 5. полиса осигурања путника у јавном саобраћају од последица несрећног случаја

Кадровски капацитет	<p>Понуђач мора имати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. најмање 26 радно ангажованих возача - са положеном Д категоријом, са искуством у управљању аутобусом од најмање пет (5) година 2. најмање 3 туристичка пратиоца 3. најмање 2 радно ангажована механичара 4. најмање 2 радно ангажована аутоелектричара
	<p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образац Кадровски капацитет (из конкурсне документације) уз који се прилажу: - фотокопије возачких дозвола (за возаче) - фотокопија уверења (за туристичког пратиоца) - уговори о радном ангажовању из којих се види да су лица ангажована (а све у складу са Законом о раду „Сл гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) на траженим пословима (за сва наведена лица)
<p>Напомена: Финансиј, пословни, технички и кадровски капацитет доказује се Образац Изјаве бр2 (из конкурсне документације)</p>	

- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. (тач. 1. до 4) Закона, а додатан услов испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, Образац бр 2**) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона. коју доставља уз понуду.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, образац бр.3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа а на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копију захтеваних доказа а на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив **понуђача**] у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 18/2017, Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом, пословни капацитет, кадровски капацитет и технички капацитет**

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 18/2017, Излет за старију популацију из Градске општине Лазаревац испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да подизвођач располаже неопходним **финансијским капацитетом, пословни капацитет, кадровски капацитет и технички капацитет**

Печат и потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр.4**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ/18/2017, чији је предмет услуге -Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број:	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
интернет страницу на којој су гражени подаци јавно доступни	

*Датум**МП**Потпис овлашћеног лица***ПОНУДУ ПОДНОСИ:****А) САМОСТАЛНО****Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за набавку –Излети за старију популацију из градске општине Лазаревац у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ 18/2017, изјављујемо да наступамо са следећим понуђачима.

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПОНУДА

за јавну набавку ЈНМВ 18/2017, Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац
III-10 број: 404-261/2017 у складу са позивом и конкурсном документацијом:

р.б р.	Дестинације	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
1.	Лазаревац –Манастир Хопово-Нови Сад-Сремски Карловци- Лазаревац		
2.	Лазаревац –Манастир Вујан-Врњачка Бања-Жича- Лазаревац		
3.	Лазаревац –Добропоточка Црква-Троноша-Тршић- Лазаревац		
УКУПНО			

1. Цена (у динарима без ПДВ-а)	
2 Износ ПДВ-а (у динарима)	
3 Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом)	
Рок извршења:	31.12.2017 године, од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
<u>Услови плаћања:</u> (аванс није дозвољен)	Рок плаћања од 45 дана од дана службеног пријема фактуре, по завршетку сваког појединачног путовања у оквиру целокупне предвиђене услуге на основу појединачне цене за свако путовање

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
Ш-10 Број: 404-____/2017
Датум: _____ 2017.године
Л а з а р е в а ц

МОДЕЛ

УГОВОР О СУКЦЕСИВНОЈ НАБАВЦИ - Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац

Закључен дана _____, 2017. године, између уговорних страна:

1. Органи градске општине Лазаревац: Председник и Веће ГО Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, матични број 17329251, шифра делатности 8411, ПИБ 101135869, коју заступа председник Бојан Синђелић (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____ из _____, ул. _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Давалац**).

Напомена: У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

3. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

4. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 18/2017, чији је предмет набавка услуге - Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

- да је понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду Број _____, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ доделио уговор за набавку - Излет за старију популацију из Градске општине Лазаревац Понуђачу _____

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка -сукцесивна набавка – Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац, у свему према понуди којом је прецизирана услуга, акоја је предмет уговора заведеној код Понуђача под бројем _____ и Наручиоца под бр. _____ од _____ 2017године и спецификацији из конкурсне документације, које чине

саставни део овог уговора.

(Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____ -ако не наступа са подизвођачем не попуњавати)

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац, на релацијама наведеним у спецификацији услуге, која је саставни део уговора

Услуга обухвата организацију излета на следећим дестинацијама и то:

1. Лазаревац –Манастир Хопово-Нови Сад-Сремски Карловци- Лазаревац
2. Лазаревац-Манастир Вујан-Врњачка Бања-Жича-Лазаревац
3. Лазаревац –Добропоточка Црква-Троноша-Тршић- Лазаревац

У укупну вредност услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања путника у превозу.

Члан 3.

Наручилац и Давалац сагласно утврђују:

Вредност уговорене набавке је _____ динара без ПДВ (уписује Наручилац, односно _____ динара са ПДВ-ом, с тим да су уговорне стране сагласне да Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца

Услове плаћања: по завршетку сваког појединачног путовања у оквиру целокупне предвиђене услуге на основу појединачне цене за свако путовање на текући рачун _____, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комрцијалним трасансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012, од дана службеног пријема фактуре.

Члан 4 .

Давалац услуга коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка **Излети за старију популацију из градске општине Лазаревац**, ред. број ЈНМВ-18/2017, III-10 број 404-261/2017 у обавези је да, након закључења уговора у року од 5 (пет) дана као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Рок за извршење услуге је 31.12.2017. године од дана потписивања уговора од стране овлашћен их лица уговорних страна .

Давалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовања и остале услуге из овог уговора, сходно Програму путовања који је саставни део овог уговора, као и све друге радње неопходне за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

. Наручилац ће за свако појединачно путовање упутити захтев Даваоцу услуга.

Члан 6.

Наручилац одређује Видана Тимотијевић ,начелника у Одељењу за привреду, пољопривреду и друштвене делатности Управе градске општине Лазаревац ,за праћење и реализацију уговора

Наручилац је дужан да Даваоцу услуга достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Даваоцу услуга обавести најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према конкурсној документацији, усвојеној понуди која је саставни део овог уговора, као и прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Давалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга из члана 2. овог уговора.

Давалац услуга се обавезује:

- да организује услугу Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац, према Програму путовања, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, Давалац услуга је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема;

- достави Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју путника - корисника услуге;

- да обезбеди пратиоце група са одговарајућом лиценцом, током путовања и током боравка групе на путовању;

- да испуни све наведено у Плану и програму путовања.

Члан 8.

Давалац услуга је одговоран наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло његовом кривицом, односно неизвршењем услуга из чл. 6 овог уговора.

У случају учињене штете у току трајања путовања од стране путника - корисника услуге путовања, сачиниће се Записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Најповољнијег Даваоца услуга и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Најповољнији Даваоца услуга прихвата да Наручилац није одговоран ,нити дужан да надокнади причињену штету, из става 2. овог члана, већ је штету дужан да надокнади извршилац који је својом кривицом проузроковао штету, самостално или солидарно са осталима путницима.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до 31. децембра 2017 године, с тим да свака уговорна страна исти може отказати са отказним роком од 30 дана без навођења посебног разлога.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерка од којих Давалац задржава 2 (два), и Наручилац² (два) примерка, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ЗА ДАВАОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

1. Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

2. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

3. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

4. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично*).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ набавку услуга Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац број ЈНМВ 18/2017, У складу са чланом 88. став 1. Закона Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје:
назив понуђача

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 18/2017, услуга - Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИСЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 18/2017, услуга- Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац, у року од 5 (пет) дана од потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то:

бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Дана: _____ М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Образац 8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за набавку услуга Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ 18/2017 III-10 број 404-261/2017 изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као понуђач при састављању своје понуде испуњавали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

1. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге –Излети за старију популацију из Градске општине Лазаревац III-10 бр.404-261/2017, ЈНМВ 18/2017 - НЕ ТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача 17.11.2017 год, до 10.00 часова.

Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки на интернет страници наручиоца, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **17.11..2017** године, у **11.00 часова** у просторији градске општине Лазаревац Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац, I спрат канцеларија 21

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- (1).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 1), Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију са структуром цена која је предмет набавке .
- (2).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2),Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- (3).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 3), Образац изјава подизвођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- (4).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4), образац понуде.
- (5) – Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора
- (6).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 5), образац трошкова припремања понуде за јавну набавку,(овај образац није обавеза попуњити)
- (7).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 6),образац изјаве о независној понуди
- (8).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 7), образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења
- (9). -. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 8), образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл.75.ст.2. Закона
- (10).- . Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

Конкурсна документација је означена од стране 1 закључно са страном 37 с тим што понуђач није у обавези да достави комплетну конкурсну документацију већ је обавезан да достави попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у складу са упутством, као и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

Уколико понуђач не достави ове обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и

печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање.

Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају тотреба дефинисати Споразумом о заједничком наступању;

У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У смислу члана 87. став 6. Закона; у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: **Градска општина Лазаревац, ул.Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/ 18/2017- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/18/2017- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ/18/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 18/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отварати већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

У обрасцу понуде, подаци о понуђачу (образац 4) **понуђач** наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођача, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач у Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

-Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- **Рок плаћања** се од 45 дана од дана службеног пријема фактуре, по завршетку сваког појединачног путовања у оквиру целокупне предвиђене услуге на основу појединачне цене за свако путовање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012).

.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс
Јединичне цене морају се дати за све позиције.

-Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
(члан. 90. Закона)

-Захтев у погледу извршења услуга : до 31.децембра.2017године

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења (образац бр.7) којом потврђује да ће у року од 5 (пет) дана од момента

потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меничног овлашћења је, је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен. с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача, изабраном понуђачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику: *путем поште на адресу градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл sfilipovic@lazarevac.rs или факсом на број. 011/8122 279 тражити* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 18/2017

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. члан 63 ЗЈН

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да

допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року не дужем од десет (10) дана од дана отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у складу са одредбама чл. 108. ЗЈН РС.

19. РОК ЗА УГОВОР

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права..

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве 8.**). Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

- Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), заподносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.